

УТВЕРЖДЕН:
Приказом Департамента
управления имуществом
городского округа Самара
№ 4898 от « 30 » 11 2015 г.

У С Т А В

Муниципального предприятия городского округа Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг»

Муниципальное предприятие
городского округа Самара
«Спецкомбинат ритуальных услуг»

Городской округ Самара
2015 год

1. Общие положения

1.1. **Муниципальное предприятие городского округа Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг»**, именуемое в дальнейшем **«Предприятие»**, действует на основании приведенного в соответствие с действующим законодательством устава муниципального предприятия городского округа Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг», утвержденного Приказом Департамента управления имуществом городского округа Самара от «30» 11 2015 г. № 4898.

Предприятие действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ, Постановлением Администрации городского округа Самара № 478 от 14.05.2010 г. «Об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Самара», иными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.2. Фирменное наименование предприятия:

- Полное - **Муниципальное предприятие городского округа Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг»;**

- Сокращенное - **МП г.о. Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг».**

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества. Муниципальное образование не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случая, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанном случае на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.7. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют органы городского самоуправления в соответствии с компетенцией, определенной Уставом городского округа Самара.

1.8. **Учредителем** Предприятия выступает **муниципальное образование городской округ Самара**

1.9. Место нахождения Предприятия: **443070, г.Самара, ул.Дзержинского, д.27.**

Почтовый адрес Предприятия: **443070, г.Самара, ул.Дзержинского, д.27.**

2. Предмет и цели деятельности Предприятия

2.1. **Целями деятельности** Предприятия являются удовлетворение общественных потребностей в результатах его деятельности и получение прибыли.

2.2. **Предметом деятельности** Предприятия является: оказание ритуальных и иных услуг связанных с погребением.

2.3. Предприятие осуществляет следующие **виды деятельности:**

2.3.1. Погребение умерших, оказание ритуальных и иных услуг по погребению, в том числе:

- погребение умерших, оказание ритуальных услуг; оформление документов, необходимых для погребения; выполнение работ по рытью могил и захоронению умерших на общественных муниципальных кладбищах; эксплуатация общественных муниципальных кладбищ;
- производство и реставрация, приобретение и реализация, а также установка надгробных сооружений на местах захоронения;
- организация всех видов транспортных услуг по перевозке изделий похоронного ритуала и умерших, обслуживание похоронных процессов;
- прием и организация выполнения заказов по оказанию услуг агентами ритуального обслуживания, церемониймейстера, изготовление фотографий на эмали, услуги артистов духового оркестра и проведение поминальных обедов;
- оказание услуг по приему заказов и заключению договоров на организацию похорон;
- бальзамирование, санитарная и косметическая обработка тел умерших;
- оказание на безвозмездной основе гарантированного законодательством перечня услуг по погребению.

2.3.2. Иные виды деятельности:

- выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции и ремонту кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения, монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений похоронного назначения, отдельные работы по благоустройству территории кладбищ;
- работы по устройству наружных инженерных сетей и оборудования: электроснабжение, тепловые сети, водоснабжение, канализационные сети; работы по устройству внутренних инженерных систем, работы по защите конструкций и оборудования: гидроизоляция, кровельные работы, теплоизоляция трубопроводов и оборудования кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения;
- осуществление функций генерального проектировщика, генерального заказчика и генерального подрядчика по проектированию, строительству (реконструкции) зданий и сооружений похоронного назначения;
- производство и реализация строительных материалов;
- транспортные, погрузо-разгрузочные услуги, услуги по уборке территории захоронений;
- информационно-издательская, полиграфическая, рекламная деятельность, дизайнерские и художественно-оформительские работы;

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом. Предприятие может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Имущество и Уставный фонд Предприятия

3.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью, принадлежит Предприятию **на праве хозяйственного ведения** и отражается на его **самостоятельном балансе**.

Имущество Предприятия формируется за счет имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, доходов Предприятия от его деятельности, иных доходов, не противоречащих законодательству источников.

Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи ему

имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.2. Изъятие у Предприятия используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.4. При переходе права собственности на Предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику государственного или муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

3.5. **Уставный фонд Предприятия составляет 5 432 994 (Пять миллионов четыреста тридцать две тысячи девятьсот девяносто четыре) рубля.** Уставный фонд Предприятия сформирован за счет имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения собственником имущества.

3.6. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.7. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, установленных законодательством, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия. Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ.

Если собственник имущества Предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных

ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков. Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления кредиторов.

3.8. За счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли Предприятие создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия составляет не менее **50 (Пятидесяти) процентов** уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством, и формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 (Десяти) процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения указанного в настоящем пункте размера.

Резервный Фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.9. Чистая прибыль Предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов, иных обязательных платежей используется Предприятием по своему усмотрению, в соответствии с целями его деятельности.

3.10. За счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли Предприятие создает следующие фонды:

- **Социальный фонд** Предприятия в размере 15 (Пятнадцати) процентов, средства которого используются на укрепление здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний, приобретение путевок санаторно-курортного лечения, оказание помощи в организации похорон работников предприятия и их близких родственников, оказание медицинских услуг по договорам добровольного медицинского страхования, иные мероприятия, направленные на оздоровление работников Предприятия;

- **Фонд материального поощрения** работников Предприятия в размере 15 (Пятнадцати) процентов, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия;

- **Фонд развития производства** Предприятия в размере 10 (Десяти) процентов, средства которого используются на строительство, реконструкцию и модернизацию имущества, приобретение основных средств и т.п.

Использование чистой прибыли на конкретные цели в течение финансового года осуществляется на основании распоряжения (приказа) Директора Предприятия. По итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год составляется протокол балансовой комиссии, в котором отражаются затраты Предприятия.

3.11. Предприятие перечисляет в бюджет городского округа Самара часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, определенные органами местного самоуправления.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, а также осуществляет сделки, связанные с ведением его хозяйственной деятельности, самостоятельно, без получения согласия собственника имущества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, иными

нормативными актами и настоящим Уставом.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

Предприятие вправе приобретать, брать в аренду движимое и недвижимое имущество самостоятельно, с последующим уведомлением собственника.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

4.2. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества Предприятия:

- участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях;
- создавать филиалы и открывать представительства Предприятия;
- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой права требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
- совершать крупные сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, осуществлять заимствования.

4.3. Прибыль Предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, используется в соответствии с целями создания Предприятия.

5. Управление

5.1. Управление Предприятием осуществляет **Директор**. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия.

5.2. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы городского округа Самара или уполномоченным Главой городского округа Самара лицом.

Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с Главой городского округа Самара или уполномоченным Главой городского округа Самара лицом. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. По соглашению сторон с директором может быть заключен срочный трудовой договор сроком на 5 (Пять) лет.

Изменение трудового договора оформляется дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью. Трудовой договор с директором прекращается по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами и трудовым договором.

5.3. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.4. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника его имущества, действуя в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Директор Предприятия обязан доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6. Контроль за деятельностью Предприятия

6.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В случаях, определенных собственником имущества, бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.3. Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

6.4. Контроль за деятельностью Предприятия, в том числе по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, осуществляется в порядке, установленном Уставом городского округа Самара и иными муниципальными правовыми актами.

6.5. В случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности.

7. Хранение документов Предприятия

7.1. Предприятие обязано хранить:

- Учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- Решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об

утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- Документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- Документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- Внутренние документы Предприятия;
- Положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- Решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- Списки аффилированных лиц Предприятия;
- Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные п.7.1. Устава, по месту его нахождения.

7.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п.7.1 Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Мобилизационная работа

8.1. Директор Предприятия несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учете военнообязанных запаса и требованиями местных органов военного управления. Выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями начальника ГО – главы администрации территориальной единицы, в пределах которой находится Предприятие.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется на основании решения собственника его имущества, а также судом в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

9.2. Ликвидационная комиссия назначается собственником имущества Предприятия.

9.3. Имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, передается Департаменту управления имуществом городского округа Самара.

9.4. Предприятие считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано

8 (Восемь) листов (а)

Директор МП городского округа Самара

«Спецкомбинат ритуальных услуг»



Рябов А.А.



10 12 2015 года
ОГРН 1026300530508
ГРН 6156313037116

