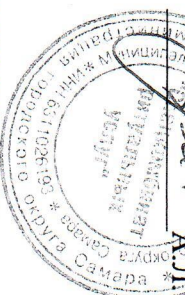


УТВЕРЖДАЮ

Директор МП г.о. Самара

«Спецкомбинат ритуальных услуг»

А.Д. Грачев



**План противодействия коррупции в муниципальном предприятии  
городского округа Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг» на 2018 год  
противодействию коррупции в городском округе Самара на 2017-2020 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения Ответственный
1	Подготовка приказов предприятия по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики	1 квартал 2018г. Юридический отдел
2	Ознакомление сотрудников с разработанным планом, а также с принятыми приказами в рамках реализации настоящего Плана.	Юридический отдел/Заместитель директора по безопасности в течение 2018г. Контрактный управляющий
3	Ознакомление вновь принятых сотрудников предприятия с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно Контрактный управляющий
4	Ознакомление руководителей отделов и начальников кладбищ с изменениями в законодательстве в сфере противодействия коррупции (в случае принятия таких изменений).	Постоянно Контрактный Юридический отдел
5	Ведение реестра проведенных закупок предприятия в соответствии с Планом закупки товаров (работ, услуг) на 2018 год.	Ежеквартально Юридический отдел
6	В соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размещение на сайте госзакупок ( <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> ): - отчета о договорах, заключенных по результатам закупок, - ежегодно, - отчета о договорах, заключенных по результатам поставки поставщика (исполнителя, подрядчика) – ежегодно, - отчета о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства – ежегодно.	Ежемесячно/ежегодно Контрактный управляющий
7	Выполнение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О	Контрактный управляющий

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: своевременное формирование комиссии по закупкам, формирование закупочной документации на отдельные закупки, извещений и протоколов комиссий	
8	Изучение и внедрение практики других муниципальных образований по противодействию коррупции с учетом специфики предприятия	В течение года Юридический отдел/Заместитель директора по безопасности
9	Контроль за исполнением договоров, заключенных по результатам проведенных закупок на соблюдение требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам объему предоставления гарантий	Постоянно Руководители структурных подразделений предприятия, для которых приобретался товар, была оказана услуга
10	Проведение мониторинга публикаций средств массовой информации (СМИ) с отбором и анализом печатных публикаций и телевизионных сюжетов о фактах, имеющих признаки проявления коррупции в МП г.о. Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг»	Ежемесячно Заместитель директора по безопасности
11	Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении работников муниципального предприятия.	Постоянно Юридический отдел
12	Юридическое сопровождение ответов на обращения граждан, поступающих на предприятие, в том числе через структурные подразделения Администрации г.о. Самара	Постоянно в течение года Юридический отдел
13	Проведение анализа и экспертизы проектов локальных нормативных актов предприятия в рамках мероприятий внутреннего контроля	По мере необходимости Юридический отдел
14	Ежегодные плановые совещания с сотрудниками предприятия по вопросам текущей деятельности в целях профилактических мер освещения проблем коррупционных проявлений	Каждый понедельник - с руководителями структурных подразделений Каждый вторник – с руководителями кладбищ Директор
15	Обеспечение возможности обращения граждан путем оставления на сайте МП г.о. Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг» информации в разделе «Отзывы» об известных фактах коррупции	Постоянно Специалист по ведению сайта/Начальник отдела информационных технологий
16	Организация в СМИ информационно-разъяснительной работы путем публикации цикла статей о деятельности предприятия. О возможных схемах мошенничества и злоупотребления доверием граждан	В течение года
17	Проведение дополнительной разъяснительной работы через каналы средств массовой информации с населением в отношении оказания услуг по погребению и в связи с возможными фактами завышения цен на услуги частными коммерческими агентами	В течение года
18	Поддержание и обновление в сети Интернет сайта предприятия, на котором размещена информация с указанием контактных телефонов учреждения и подробное описание перечня оказываемых услуг	Постоянно Специалист по ведению сайта/Начальник отдела

19	Размещение на клядобищах и в магазинах-салонах предприятия информации антикоррупционной направленности, в том числе контактные телефоны и фамилии лиц, которым нужно сообщить сведения о любых нарушениях их прав, а также схемы возможного ритуального мошенничества.	информационных технологий Постоянно Начальник службы ритуальных услуг
20	Внедрение практики применения прижизненных договоров с гражданами	Постоянно Начальник службы ритуальных услуг
21	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия	Ежегодно Начальник финансово-экономического отдела
22	Формирование и сдача отчетности по финансово-хозяйственной деятельности предприятия в ДПРУ, в Департамент финансов и экономического развития, ДУИ г.о. Самара	Ежеквартально Начальник финансово-экономического отдела